

Титульний аркуш

24.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

17

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор Товариства

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Коваленко Алла Арестівна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЛОБОДА" (22677163) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 29.04.2025, рішення загальних зборів акціонерів

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://sloboda.biz.ua/>
(URL-адреса вебсайту)

24.09.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

I.1.2. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) відсутня оскільки емітент не має випусків цінних паперів, за якими надаються забезпечення іншими особами.

I.1.3. Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) відсутня оскільки емітент не має випусків цінних паперів, за якими надаються забезпечення іншими особами.

I.1.5. Інформація про рейтингове агентство не надається у зв'язку з тим, що у статутному фонді Товариства немає державної частки, Товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави, Товариство не здійснило випуску боргових цінних паперів та не займає монопольного (домінуючого) становища.

I.1.6. Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

I.1.7. Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

I.2.3. Складова змісту річної інформації "Інформація щодо корпоративного секретаря" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала корпоративного секретаря.

I.4.2. Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала жодної ліцензії.

I.4.6. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

I.4.7. Інформація про собівартість реалізованої продукції не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

I.6. Складова змісту річної інформації "Інформація про відокремлені підрозділ" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

II.3.2. Уточнення щодо наявності обмежень за акціями відсутнє, бо обмежень немає.

II.3.3. Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.

II.3.4. Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

II.3.5. Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

II.3.6. Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала

зарєєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

П.3.7. Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зарєєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

П.3.8. Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітний період особа не мала випадків придбання власних акцій.

П.3.9. Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

П.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів у емітента відсутні.

П.4.1. Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи." не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

П.4.2. Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

П.4.3. Інформація про осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій у звітному періоді відсутня.

П.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.

П.3. Складова змісту річної інформації "Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не здійснювала аудит фінансової звітності за звітний рік.

П.5.2. У звітному періоді інформація про вчинення значних правочинів не виникала, інформація не надається.

П.5.3. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.

П.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48

Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.1.1.1.1 - "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" Звіту про корпоративне управління розділу IV "Нефінансова інформація": Згідно пп. 42 п. 9.10. Статуту Товариства до виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого НКЦПФР, або кодексу корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб, або іншого кодексу корпоративного управління. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного

управління не затверджувався. Товариство не застосовує жодного із перелічених кодексів корпоративного управління, оскільки загальними зборами акціонерів ПрАТ "СЛОБОДА" не приймалось рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого НКЦПФР, або кодексу корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб, або іншого кодексу корпоративного управління. При цьому акції ПрАТ "СЛОБОДА" на фондових біржах не торгуються. Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

IV.1.1.1.3 - "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" Звіту про корпоративне управління розділу IV "Нефінансова інформація": відсутня інформація про Наглядову Раду оскільки в Товаристві на кінець звітного періоду відсутня Наглядова Рада та запроваджена однорівнева структура управління.

IV.1.1.1.5 - "Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів." Звіту про корпоративне управління розділу IV "Нефінансова інформація": не розкрита особою у складі річного звіту через те, що у емітента однорівнева структура управління, одноосібний виконавчий орган - директор.

IV.1.1.1.6.- "Інформація про практику корпоративного управління особи. Винагорода." Звіту про корпоративне управління розділу IV "Нефінансова інформація": не розкривається приватними АТ (Згідно підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу III Положення 608)

IV.1.1.3."Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" Звіту про корпоративне управління розділу IV "Нефінансова інформація": не наводиться, оскільки Товариство не є емітентом облігацій.

IV.1.1.4.1. Персональний склад ради та її комітетів не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала Наглядової ради та комітетів.

IV.1.1.4.2. Інформація про проведені засідання ради та опис прийнятих на них рішень не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ради.

IV.1.1.4.3. В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.4.4. Звіт ради не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала Наглядової ради.

IV.1.1.5.1. Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала колегіального виконавчого органу.

IV.1.1.5.2. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань колегіального виконавчого органу.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - комітети відсутні.

IV.1.1.6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

IV.1.1.9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи не розкрита особою у складі річного звіту через те будь-які обмеження відсутні.

IV.1.1.11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи не розкривається приватними АТ (Згідно підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу III Положення 608)

IV.1.1.12. Інформація про політику розкриття інформації особою Звіту про корпоративне управління розділу IV "Нефінансова інформація" не заповнюється, у зв'язку з відсутністю внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

IV.1.1.15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - відсутня, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.2.3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація	7-22
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	8
3. Структура власності	11
4. Опис господарської та фінансової діяльності	11
5. Участь в інших особах	21
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	22-27
1. Структура капіталу	22
3. Цінні папери	27
III. Фінансова інформація	29
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	29
2. Річна фінансова звітність	29
4. Твердження щодо річної інформації	29
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю	29
IV. Нефінансова інформація	29-55
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	29-50
1) звіт про корпоративне управління	32
2) звіт про сталий розвиток	50
3. Дивідендна політика	53
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи	55
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	55
VIII. Річна фінансова звітність	57

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЛОБОДА"
2	Скорочене найменування	ПрТ "СЛОБОДА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	22677163
4	Дата державної реєстрації	03.08.1995
5	Місцезнаходження	61017, Україна, Харківська обл., м. Харків, вул. Лозівська, буд.8. Фактичне: 61017, Україна, Харківська обл., м. Харків, вул. Лозівська, буд.8
6	Адреса для листування	61017 м.Харків вулиця Лозівська, будинок 8
7	Особа, яка розкриває інформацію	☒ Емітент ☐ Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	☐ Так ☒ Ні
9	Категорія підприємства	☐ Велике ☐ Середнє ☒ Мале ☐ Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	buhr@biscuit.com.ua
11	Адреса вебсайту	http://sloboda.biz.ua/
12	Номер телефону	(057) 757-51-03, 712-90-67, 712-87-78
13	Статутний капітал, грн	372845
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	5
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	327,4
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	46.36 - Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

		10.72 - Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA 49 300528 0000026006455022156
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Загальні збори є вищим органом управління Товариства. У загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.	Кількість акціонерів визначається відповідно до переліку акціонерів, що надається ПАТ "Національний депозитарій України".
2	Одноосібний виконавчий орган	Одноосібний виконавчий орган - Директор Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.	Директор Товариства - Коваленко Алла Арестівна.

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Коваленко Алла Арестівна			1948	вища	57	ПрАТ "Харківська бісквітна фабрика" 00377265 Голова Правління - Генеральний директор Приватного акціонерного товариства "Харківська бісквітна фабрика" Обрано на посаду Директора ПрАТ "СЛОБОДА" з 20.07.2021р. (згідно рішення єдиного акціонера ПрАТ "Слобода" від 19.07.2021р.)	20.07.2021 3 роки	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Бухгалтер	Осадча Тетяна Іванівна			1954	вища	49	ПрАТ "Харківська бісквітна фабрика" 00377265 Заступник головного бухгалтера ПрАТ "Харківська бісквітна фабрика". Посадова особа, Осадча Тетяна Іванівна, яка займала посаду	23.07.2007 безстроково	Ні

								Головного бухгалтера Товариства, звільнена на підставі наказу №1 від 15.06.2023 року.		
2	Бухгалтер	Шаповалова Олена Миколаївна			1968	вища	39	ПрАТ "Харківська бісквітна фабрика" 00377265 бухгалтер, заступник головного бухгалтера ПрАТ "ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА". призначена на посаду Головного бухгалтера Товариства згідно Трудової угоди від 16.06.2023 року.	16.06.2023 безстроково	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Коваленко Алла Арестівна			447 414	60	447 414	0
2	Бухгалтер	Осадча Тетяна Іванівна			0	0	0	0
3	Бухгалтер	Шаповалова Олена Миколаївна			0	0	0	0

Організаційна структура

<http://sloboda.biz.ua/>

3. Структура власності

<http://sloboda.biz.ua/>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЛОБОДА" є акціонерним товариством, яке зареєстроване і діє в Україні, згідно із законодавством України. Місцезнаходження Товариства співпадає з юридичною адресою: вул. Лозівська, будинок 8, м. Харків, 61017, Україна.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Починаючи з 01 січня 2023 року Товариство прийняло МСФЗ 1 "Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності" та перейшло на ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності відповідно до вимог МСФЗ.

При переході з Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) на МСФЗ Товариство використало справедливу вартість, як доцільну собівартість основних засобів.

Основним засобом визнавати актив, якщо очікуваний термін його корисного використання (експлуатації), установлений комісією, більше року, а вартісна оцінка дорівнює сумі, що перевищує 20000 грн. До малоцінних необоротних матеріальних активів відносити активи вартістю у сумі від 2500 грн. до 20000 грн. Амортизацію основних засобів нараховувати прямолінійним методом. Вартість, що амортизується, дорівнює первісній вартості або переоціненій за вирахуванням ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість прирівнюється до нуля. Строк корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів не повинен бути меншим мінімально допустимого строку корисного використання, встановленого ПКУ. Відображати витрати на ремонт основних засобів, поліпшення (дообладнання, реконструкцію, модернізацію, добудову тощо) за такими правилами: ремонти, що підтримують об'єкт у робочому стані та не призводять до росту майбутніх економічних вигід, відносити до витрат періоду; вартість поліпшень, що призводять до росту економічних вигід, первісно очікуваних від використання об'єкта, відносити на збільшення первісної вартості об'єкта, тобто такі витрати капіталізувати. Поліпшення проводяться переважно із залученням сторонніх організацій. Амортизацію інших необоротних матеріальних активів нараховувати у першому місяці використання об'єктів у розмірі 100 відсотків їх вартості. Витрати підприємства відображати з використанням класу рахунків 9 "Витрати діяльності" без застосовування рахунків класу 8 "Витрати за елементами". Для відображення

дебіторської заборгованості на дату балансу у разі потреби створювати резерв сумнівних боргів. Величина резерву сумнівних боргів визначається за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності проводити річну інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства України від 02.09.2014р. №879. Для проведення інвентаризації складається окремий наказ по підприємству.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від наданих послуг. Товариство своєчасно та в повній мірі розраховалося з бюджетом, і не мало заборгованості по заробітній платі. Робочий капітал достатній і відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів надання послуг.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Досліджень та розробок у звітному році не було.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

3) середньореалізаційні ціни продуктів;

4) загальна сума виручки;

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів;

6) залежність від сезонних змін;

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність;

9) канали збуту;

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа;

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності;

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність;

14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи;

15) перспективні плани розвитку особи;

Основним видом діяльності підприємства є надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Обсяг надання послуг: 1200,1 тис.грн. Загальну суму експорту (частка експорту в загальному обсязі продажів): експорт відсутній. Не має залежності від сезонних змін, ризики діяльності - мінімальні, заходи щодо зменшення ризиків - отримання 100% передплати за надання послуг. Основний клієнт - ПрАТ "Харківська бісквітна фабрика". Основними клієнтами підприємства є підприємства та населення м. Харкова та Харківської області.. Товариство не здійснює виробничої діяльності, тому постачальниками послуг є підприємства, які надають комунальні послуги. Основними постачальниками в діяльності товариства є комунальні підприємства, які постачають е/енергію, зв'язок, газ та воду, вивезення сміття (АК "Харківобленерго", АТ "Укртелеком", ТОВ "ВЕЛТОН-ТЕЛЕКОМ" КП "Харківводоканал", ПрАТ "Харківенергозбуд", СРБУ "Харківліфт-1 у формі ТОВ, АТ "Харківміськгаз", ТОВ "ГАЗОРОЗПОДІЛЬНІ МЕРЕЖІ УКРАЇНИ", ТОВ "ЕСКО-ПІВНІЧ", ДП "Харківспецпульт"). Стан та особливості розвитку галузі надання послуг оренди не досліджувався. Технології у діяльності Товариство не використовує - відсутнє виробництво. Місце особи на ринку та конкуренція в галузі не досліджувалися. Перспективні плани розвитку особи не визначені. Фінансовий стан підприємства планується поліпшити за рахунок пошуку нових клієнтів, здачі всіх невикористовуваних площ в оренду. Значних змін у діяльності товариства на наступний рік не планується.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

У Товаристві не приймалося та не затверджувалося спеціального документу, яким би розроблялися завдання або політика щодо систем внутрішнього контролю та управління ризиками. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками у Товаристві не створено. Метою управління ризиками є їхня мінімізація та/або мінімізація їх наслідків. Адміністрація Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід застосовуючи наявні ресурси. Головним завданням управління фінансовими, економічними, політичними ризиками являється визначення поглибленого аналізу складу конкретних ризиків, а також причин та факторів їх виникнення. Процес прийняття рішень передбачає наявність достатньо повної і правильної інформації. Ця інформація включає обізнаність: про наявність і величину попиту на товари і послуги, на капітал; про фінансову стійкість і платоспроможність клієнтів, партнерів, конкурентів; про ціни, курси; про можливості обладнання і нової техніки; про позиції, способи дій і можливі рішення конкурентів тощо. Оцінка ризику також слугує основою для оптимального розподілу капіталу з урахуванням ризику, ціноутворенню по операціях та оцінці результатів діяльності. Управління операційними та юридичними ризиками повинно забезпечувати мінімізацію операційних та юридичних ризиків, з чим керівництво Товариства протягом звітного року успішно справлялось. Управління ризиками зосереджене на визнанні

і аналізі ризиків, з метою обмеження їх впливу на прибуток до податків і амортизації, а також на чистий дохід. У ході звичайної діяльності у Товариства виникають наступні ризики. Зовнішні ризики: Макроекономічні та політичні ризики Ризик погіршення загальної економічної ситуації в Україні та ризик зміни валютного курсу. Заходи: 3 метою обмеження впливу даних ризиків уповноважені співробітники Товариства регулярно відслідковують макроекономічні показники, готують аналітичні звіти для керівництва підприємства та у разі необхідності розробляють механізми реагування на зміни макроекономічної ситуації та валютного курсу. Форс-мажорні обставини. Для забезпечення підтримання і вчасного відновлення діяльності Товариства у випадку настання непередбачуваних надзвичайних обставин, а також для мінімізації наслідків таких обставин, Товариством розроблено ряд процедур. Працівники Товариства ознайомлені з порядком дій у разі виникнення надзвичайних обставин. На діяльність Товариства можуть мати вплив наступні групи внутрішніх ризиків: Ризик зростаючої конкуренції на ринку збуту Заходи: проведення маркетингових досліджень і постійний моніторинг ринку, облік особливостей попиту ринку і наявності конкурентів, просування в інформаційному середовищі іміджу Товариства, як надійного партнера. Ціновий ризик, кредитний ризик, ризик ліквідності та/або ризик грошових потоків. Товариство не має значної схильності до цінових, кредитних та ризиків ліквідності та/або грошових коштів. Товариство незначною мірою схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів, а також зростаюча невизначеність, пов'язана із зміною економічної ситуації та песимістичними прогнозами розвитку світової та національної економіки, тощо.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). На наступний рік Товариство не планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні п'ять років значних придбань чи відчужень основних засобів не було.

Значних інвестицій не планується.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже

зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Головним коригуванням на різниці між бухгалтерським обліком за НП(С)БО та МСФЗ є коригування вартості основних засобів до суми доцільної собівартості, визначеної за результатами проведеної оцінки та Звіту суб'єкта оціночної діяльності. Первісна вартість основних засобів на початок року - 30296 тис.грн., на кінець року - 86612 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів дорівнює - на початок року - 19,1 %, на кінець року - 25,4%. Ступінь використання основних засобів - 2,7 %. Сума нарахованого зносу - 16174,6 тис.грн. Орендованих основних засобів немає. Майно Емітента не знаходиться в заставі.

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Обмежень у використанні майна немає. Оренда основних засобів здійснюється (офісних приміщень), в звітному періоді не було значних правочинів емітента щодо основних засобів. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства. На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Діяльність Товариства у звітному році продовжує зазнавати негативного впливу внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України. 24 лютого 2022 року Російська Федерація розпочала військову агресію проти України, яка триває і на даний момент. Указом Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" було запроваджено на всій території країни воєнний стан. На даний час один з інфраструктурний об'єкт Товариства зазнав руйнувань від авіаційних та ракетних обстрілів, Товариство продовжує свою діяльність, здійснює розрахунки, сплату податків.

Діяльність підприємства протягом 2023 року здійснювалась відповідно до чинного законодавства України, Статуту, який є установчим документом Товариства та внутрішніми документами Товариства. Товариство не здійснювало будь-яких заходів, що мали суттєвий вплив на його фінансове становище.

Проблеми, які впливали на діяльність Товариства - низька платоспроможність населення, високий рівень конкуренції, нестабільність цінової та економічної політики держави, зростання індексу інфляції, що приводить до зростання цін на послуги, товари, енергоносії та інші матеріали і обумовлює платоспроможність контрагентів; значний податковий тиск на результати діяльності підприємства та фонд оплати праці; нестабільність законодавства України, а також негативний вплив макроекономічних процесів на воєнний стан в країні, що в результаті призводить до зниження ділової активності емітента та його контрагентів. Викладені проблеми свідчать про достатню залежність від законодавчих та економічних обмежень.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). Станом на кінець звітного періоду ніяких укладених, але не виконаних договорів (контрактів) не має.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 0 осіб ; середня чисельність позаштатних працівників - 1 осіб; середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом - 4 осіб; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 4 осіб. Фонд оплати праці складає 327,4 тис.грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 60,2 тис.грн., у зв'язку з прийманням позаштатного співробітника.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій. Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	24 497	64 639	0	0	24 497	64 639
будівлі та споруди	23 927	64 200	0	0	23 927	64 200
машини та обладнання	569	436	0	0	569	436
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1	3	0	0	1	3
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	24 497	64 639	0	0	24 497	64 639
Додаткова інформація	Первісна вартість основних засобів на 01.01.2023р. - 30296 тис. грн., станом на 31.12.2023р. -86612 тис. грн.. Ступінь зносу основних засобів: станом на 01.01.2023р. - 5799 тис. грн., станом на 31.12.2023р. - 21973 тис. грн.. Залишкова вартість основних засобів: станом на 01.01.2023р.- 24497 тис. грн., станом на 31.12.2023р. - 64639 тис. грн..					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	1 510 500	1 359 402,9
Статутний капітал, тис.грн	373	373
Скоригований статутний капітал, тис.грн	373	373
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	404 960	364 451
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	111,1	108,9
Висновок	Розрахунок вартості чистих активів за попередній та звітний періоди відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення №485 від 17.11.2004 року) та згідно з П(С)БО 19. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів.Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів. Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капітал(скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	5	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	806,3	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	811,3	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., м.Київ, вул. Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ

	18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Здійснення депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності центрального депозитарію цінних паперів.

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, Київська обл., м.Київ, вул. Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "АРТЕЛЬ-ФІНАНС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36691030
Місцезнаходження	61002, Україна, Харківська обл., м.Харків, вул. Чернишевського, буд. 38
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286549

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(057) 717-23-31
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 66.11 - УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИНКАМИ 66.12 - ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПрАТ "Первухінський цукровий завод" Приватне акціонерне товариство	Харківська обл., Богодухівський р-н, смт. Гути, вул. Миру, 29	00373250	18,7078	0	18,7078	д/н
2	ПрАТ "Харківська бісквітна фабрика" Приватне акціонерне товариство	м. Харків, вул. Лозівська, 8	00377265	92,0586	0	92,0586	д/н
3	ПрАТ "Кондитерська фабрика "Харків'янка" Приватне акціонерне товариство	61052, м. Харків, вул. Коцарська, буд. 24/26	30377900	0	92,06	92,06	д/н
4	ПрАТ "Агрофірма ім. Г.С. Сковороди" Приватне акціонерне товариство	62241, Харківська обл., Золочівський р-н, с. Сковородинівка	00707863	0	85,24	85,24	д/н
5	КОРПОРАЦІЯ "БІСКВІТ-ШОКОЛАД" Корпорація	61017, м. Харків, вул. Лозівська, 8	33118383	0	91,83	91,83	д/н
6	ТОВ "Торговий будинок "ПРЕСТИЖ" Товариство з обмеженою відповідальністю	61017, м. Харків, вул. Лозівська, 8	31690708	0	91,17	91,17	д/н
7	ТОВ "АРТЕЛЬ-ФІНАНС" Товариство з обмеженою відповідальністю	61002, м. Харків, вул. ЧЕРНИШЕВСЬКОГО, буд. 38	36691030	0	81,11	81,11	д/н

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	прості іменні акції	67/20/1/10	745 690	0,50	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому чинним законодавством України, даним Статутом; 2) участь у розподілі прибутку Товариства та одержанні його частки (дивідендів) в порядку та способом, визначеним чинним законодавством України, даним Статутом та рішеннями вищого органу Товариства; 3) участь у загальних зборах акціонерів Товариства з правом голосу з усіх питань порядку денного вищого	немає	д/н

					органу Товариства; 4) подання пропозицій на розгляд загальних зборів акціонерів та інших органів Товариства; 5) бути обраними до органів Товариства; 6) отримання інформації та документи про господарську діяльність Товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством України, даним Статутом; 7) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 8) продаж, або відчуження іншим чином, належних акціонеру цінних паперів Товариства, іншим акціонерам або третім особам без згоди інших акціонерів та самого Товариства; 9) придбання додатково розміщуваних простих акцій Товариства у випадках та порядку, визначеному чинним законодавством України, цим Статутом та	
--	--	--	--	--	---	--

					рішенням вищого органу Товариства про розміщення. Акціонери Товариства користуються переважним правом на додатково розміщувати акції Товариства у порядку, встановленому чинним законодавством України, цим Статутом, крім випадку прийняття вищим органом рішення про невикористання такого права, у порядку, встановленому чинним законодавством України; 10) уповноваження третіх осіб на здійснення всіх або частини прав акціонера, що надаються акціями Товариства; 11) обов'язковий викуп Товариством належних йому простих акцій у разі якщо, акціонер зареєструвався для участі у загальних зборах та голосував проти прийняття загальними зборами рішення про: - злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства; - вчинення/ надання	
--	--	--	--	--	---	--

					попередньої згоди на вчинення Товариством значних правочинів; - вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; - зміну розміру статутного капіталу; - відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення; - емісію конвертованих облігацій; - внесення змін до статуту Товариства у випадках, передбачених ст. 99 Закону України "Про акціонерні товариства"; 12) інші права, передбачені чинним законодавством України, даним Статутом. Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.		
--	--	--	--	--	---	--	--

					5.4. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів Товариства. Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери Товариства зобов'язані: Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватись Статуту та внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції в розмірі, порядку та способами, передбаченими даним Статутом та рішенням про їх розміщення; - не розголошувати		
--	--	--	--	--	---	--	--

					комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про Товариство; - нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.06.2010	67/20/1/10	Харківське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000080188	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,5	745 690	372 845	100
Додаткова інформація		Додаткової емісії протягом звітного періоду Товариство не здійснювало, рішення щодо додаткової емісії не приймало. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Факти включення/виключення цінних паперів Товариства до/з біржового реєстру фондової біржі відсутні. Заяви для допуску на біржу Товариством не подавались. Публічна пропозиція цінних паперів Товариством не здійснювалася.							

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Коваленко Алла Арестівна			447 414	60	447 414	0
Усього			447 414	60	447 414	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
24.06.2010	67/20/1/10	UA4000080188	745 690	0,5	745 690	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: Обмежень немає						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
46.36 - Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами	0	0
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	1200,1	0,8
10.72 - Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання	0	0

2. Річна фінансова звітність

<http://sloboda.biz.ua/> Річна фінансова звітність не розкрита особою на сайті окремо, бо вона подає річну фінансову звітність у складі даного звіту.

4. Твердження щодо річної інформації

Наскільки мені, як Директору Товариства, відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також підтверджую, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	19.04.2023	http://sloboda.biz.ua/

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
У Товаристві Директор є одноосібним виконавчим органом, створення Ради не передбачено.
Директор Товариства не звертався до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Директор Товариства не звертався до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

В перспективі Товариство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку Товариства залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. На сьогодні ПрАТ "СЛОБОДА" працює в умовах воєнного стану, викликаного повномасштабним вторгненням російської федерації на територію України 24 лютого 2022 року. Станом на дату затвердження цієї фінансової звітності Товариство продовжує свою діяльність. Керівництво виконує свої обов'язки щодо ефективного керування ПрАТ "СЛОБОДА", постійно аналізує поточну економічну ситуацію, перебіг військових подій та їх можливий вплив на поточну та майбутню діяльність підприємства. При цьому, враховуючи, що війна стала затяжною, перспективи на майбутнє вкрай невизначені. Війна росії проти України вносить велику невизначеність щодо подальшого розвитку бізнесу. Разом з цим на сьогоднішній день відбувається поступове відновлення діяльності на територіях, де бойові дії не відбувались або не були занадто руйнівними і критична інфраструктура не зазнала великих ушкоджень. На тлі активних бойових дій та терористичних атак український бізнес дещо послабив свої негативні очікування щодо динаміки обсягів виробництва товарів і послуг в Україні в наступні роки.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариство в 2023 році не уклало та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Для Емітента одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Емітента формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду (капіталу) не може бути меншим 5 % суми чистого прибутку підприємства. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику. Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, зокрема

політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, відсутня.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: - ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання; ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; - ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: ризик падіння загальної ділової активності внаслідок продовження активних бойових дій, що негативно вплинуло на діяльність Товариства.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	ні	Товариство керується відповідними вимогами чинного законодавства України та нормативних документів НКЦПФР. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Товариство керується відповідними вимогами чинного законодавства України та нормативних документів НКЦПФР. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового

		викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожную акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Загальні збори проводяться відповідно до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства". Згідно статті 59 Закону України "Про акціонерні товариств" у разі якщо в одному місці зібралися акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій, вони мають право прийняти будь-яке рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів акціонерів такого товариства відповідно до закону та/або статуту Товариства. Згідно ч. 3 ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства", положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів не застосовуються до загальних зборів, проведених відповідно до вимог цієї статті. Інформація про кандидатів до складу органу управління наводиться в порядку і в обсягах, передбачених чинним законодавством України та нормативними документами НКЦПФР
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Загальні збори проводяться відповідно до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства". Згідно статті 59 Закону України "Про акціонерні товариств" у разі якщо в одному місці зібралися акціонери - власники 100 відсотків голосуючих

		акцій, вони мають право прийняти будь-яке рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів акціонерів такого товариства відповідно до закону та/або статуту Товариства. Згідно ч. 3 ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства", положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів не застосовуються до загальних зборів, проведених відповідно до вимог цієї статті. Інформація про кандидатів до складу органу управління наводиться в порядку і в обсягах, передбачених чинним законодавством України та нормативними документами НКЦПФР
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	ні	Загальні збори проводяться, відповідно до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства". Згідно статті 59 Закону України "Про акціонерні товариств" у разі якщо в одному місці зібралися акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій, вони мають право прийняти будь-яке рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів акціонерів такого товариства відповідно до закону та/або статуту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	У звітному періоді в річних загальних зборах, які проводились відповідно до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства"
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	У звітному періоді в річних загальних зборах, які проводились відповідно до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено Статутом Товариства

Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол загальних зборів містить відомості, складається та розміщується на вебсайті Товариства відповідно до вимог ст.57 Закону України "Про акціонерні товариства".
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	http://sloboda.biz.ua/
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожную акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами не створювався
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо	ні	В Товаристві не передбачено створення Ради, сформований одноосібний виконавчий орган.. Принципи щодо дій у разі пропозиції поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України

поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	В Товаристві не передбачено створення Ради, сформований одноосібний виконавчий орган.. Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається відповідно до вимог законодавства та нормативних документів НКЦПФР
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансовогосподарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Згідно до Статуту в компетенцію виконавчого органа входить розробка та затвердження проєктів бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності товариства. Наглядова рада в Товаристві відсутня.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада в Товаристві відсутня.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Наглядова рада в Товаристві відсутня.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	Наглядова рада в Товаристві відсутня, виконавчий орган звітує тільки перед загальними зборами акціонерів.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає

розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа		інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	В Товаристві не передбачено створення Ради, сформований одноосібний виконавчий орган. Виконавчий орган готує фінансову звітність самостійно. Результати фінансово-господарської діяльності за відповідний рік затверджуються загальними зборами.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	Адреса вебсайту http://sloboda.biz.ua/ Товариства. Розділ: Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	В Товаристві не передбачено створення Ради, сформований одноосібний виконавчий орган. Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства.
Функція комплаєнс та ризик-	ні	Відповідні питання обговорюються та є

менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)		на контролі Директора Товариства.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	В Товаристві не передбачено створення Ради, сформований одноосібний виконавчий орган. Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура	ні	В Товаристві не передбачено створення

щорічної самооцінки членів ради		Ради, сформований одноосібний виконавчий орган. Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	В Товаристві не передбачено створення Ради, сформований одноосібний виконавчий орган. Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 2 (2)

Дата проведення	19.04.2023
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Харків, вулиця Лозівська, будинок 8, приміщення актового залу. електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Виконавчий орган, очні загальні збори, які проводяться у відповідності до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".

Питання порядку денного та прийняті рішення:

1. Обрання голови та секретаря загальних зборів Товариства та надання повноважень голові та секретарю річних загальних зборів ПрАТ "Слобода" підписати протокол річних загальних зборів Товариства.

Прийняте рішення:

Обрати Головою загальних зборів Коваленко Аллу Арестівну.

Обрати секретарем загальних зборів Лапко Володимира Миколайовича.

Надати голові загальних зборів Коваленко Аллі Арестівні та секретарю річних загальних зборів Лапко Володимир Миколайовичу повноваження підписати протокол річних загальних зборів Товариства.

2. Затвердження порядку проведення (регламенту) річних загальних зборів акціонерів Товариства.

Прийняте рішення:

Затвердити наступний порядок проведення (регламент) загальних зборів акціонерів:

-доповідь з питань порядку денного - до 25 хв.;

-виступи з питань порядку денного - до 5 хв.;

3. Розгляд Звіту Директора Товариства за 2022 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження заходів за результатами звіту Директора Товариства.

Прийняте рішення:

Затвердити Звіт Директора Товариства за наслідками його розгляду. Роботу Директора Товариства визнати задовільною. Затвердити заходи за результатами розгляду Директора Товариства (додаються).

4. Затвердження річного звіту та річної фінансової звітності Товариства за 2022 рік.

Прийняте рішення:

Затвердити річний звіт та річну фінансову звітність Товариства за 2022 рік.

5. Розподіл прибутку і збитків Товариства за підсумками 2022 року.

Прийняте рішення:

Залишок чистого прибутку після уплати обов'язкових платежів згідно Статуту та законодавства, в розмірі 110673,4 тис. грн., направити на розвиток виробництва Товариства.

6. Про виплату дивідендів.

Прийняте рішення:

Дивіденди за підсумками роботи 2022 року, з чистого прибутку, не нараховувати та не виплачувати.

7. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися ПрАТ "Слобода" протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Прийняте рішення:

Надати попередню згоду на вчинення Товариством значних правочинів, які можуть вчинятися ПрАТ "Слобода" протягом не більш як одного року, з дати прийняття рішення (з дня проведення даних річних загальних зборів), предметом яких може бути майно, роботи, послуги та інше, гранична сукупна вартість кожного з яких складатиме від 25 відсотків активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, Це договори купівлі-продажу, кредитування, застави та інші від 340 053,23 грн тис.грн. граничною сукупною вартістю до 50 000 тис.грн. Уповноважити директора Товариства на підписання вищезазначених правочинів (угод).

8. Прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, які можуть вчинятися (укладатися) Товариством протягом одного року з дня прийняття рішення.

Прийняте рішення:

Надати попередню згоду на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість.

Всі питання порядку денного розглянуті, рішення прийняті та проголосовані.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<http://sloboda.biz.ua/>

Дата проведення	05.12.2023
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Харків, вулиця Лозівська, будинок 8, приміщення актового залу. електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Виконавчий орган, очні загальні збори, які проводяться у відповідності до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства".
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання 1.: Обрання головуєчого та секретаря позачергових загальних зборів Товариства та надання повноважень головуєчому та секретарю позачергових загальних зборів Товариства	

підписати протокол позачергових загальних зборів Товариства.

Прийняте рішення:

1.1. Обрати Головуючого позачергових загальних зборів Товариства - Коваленко Аллу Арестівну та секретарем позачергових загальних зборів Товариства - Шамаріну Оксану Миколаївну.

1.2. Надати Головуючому позачергових загальних зборів Товариства - Коваленко Аллі Арестівні та секретарю позачергових загальних зборів Товариства - Шамариній Оксані Миколаївні, повноваження підписати протокол позачергових загальних зборів Товариства.

Питання 2. : Прийняття рішення про дострокове припинення повноважень Директора Товариства. Про дострокове припинення дії контракту, що укладався із Директором Товариства та визначення дати його припинення.

Прийняте рішення:

2.1. Припинити достроково повноваження Директора Товариства - Коваленко Алли Арестівни, з моменту прийняття цього рішення позачерговими Загальними зборами Товариства.

2.2. Достроково припинити дію контракту, що укладався із Директором Товариства, з моменту прийняття цього рішення позачерговими Загальними зборами Товариства.

Питання 3. : Прийняття рішення про обрання (визначення) структури управління Товариства.

Прийняте рішення: Обрати (визначити) однорівневу структуру управління Товариства.

Питання 4. : Прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладання його в новій редакції. Затвердження нової редакції Статуту Товариства. Визначення уповноваженої особи на підписання нової редакції Статуту Товариства. Визначення дати набрання чинності нової редакції Статуту Товариства. Визначення уповноваженої особи, на здійснення всіх необхідних дій для проведення процедури державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства.

Прийняте рішення:

4.1. Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладання його в новій редакції, у зв'язку з приведенням Статуту Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", який набрав чинності 01 січня 2023 року.

4.2. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства.

4.3. Визначити: нова редакція Статуту Товариства набуває чинності для акціонерів Товариства та Товариства негайно з моменту прийняття рішення цими загальними зборами акціонерів, а для третіх осіб з дня державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства.

Питання 5.: Прийняття рішення про визначення органів Товариства. Внесення відомостей про органи Товариства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Прийняте рішення:

5.1. Визначити органи Товариства:

- Загальні збори акціонерів є вищим органом Товариства;

- Директор Товариства - одноосібний виконавчий орган Товариства.

5.2. Внести відомості про органи Товариства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Питання 6. : Прийняття рішення про формування одноосібного виконавчого органу Товариства та визначення особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу Товариства.

Прийняте рішення: Сформувати одноосібний виконавчий орган Товариства та визначити особу, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу Товариства - Директор

Товариства.

Питання 7. : Прийняття рішення про обрання (призначення) Директора Товариства.

Прийняте рішення:Обрати (призначити) Директором Товариства - Коваленко Аллу Арестівну зі строком повноважень на 3 (три) роки - до 05 грудня 2026 року.

Повноваження Директора Товариства дійсні з моменту його обрання (призначення) рішенням Єдиного Акціонера Товариства.

Питання 8. : Затвердження умов трудового договору (контракту) із Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання трудового договору (контракту) із Директором Товариства.

Прийняте рішення:

8.1. Затвердити умови платного контракту із Директором Товариства - Коваленко Аллою Арестівною. Встановити розмір винагороди Директора Товариства відповідно до затверджених умов контракту.

8.2. Уповноважити (доручити) головного бухгалтера Товариства Щаповалову Олену Миколаївну з боку Товариства підписати контракт із Директором Товариства - Коваленко Аллою Арестівною.

Питання 9.: Визначити найменування Товариства іноземною мовою.

Прийняте рішення:Визначити найменування Товариства іноземною мовою:

- Повне найменування Товариства англійською мовою: PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY "SLOBODA"

- Скорочене найменування Товариства англійською мовою: PrJSC "SLOBODA"

Внести відомості про найменування Товариства іноземною мовою до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Питання 10. : Прийняття рішення про внесення змін до відомостей про Товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Прийняте рішення:Внести до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зміни до відомостей про Товариства, щодо відомостей про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи, а саме:

- виключити записи:

КОВАЛЕНКО АЛЛА АРЕСТІВНА (обмеження згідно п.13.9 - 13.11 статуту на укладання правочинів (договорів, угод, контрактів) та здійснення інших дій) - керівник

КОВАЛЕНКО АЛЛА АРЕСТІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (обмеження згідно п.13.9 - 13.11 статуту на укладання правочинів (договорів, угод, контрактів) та здійснення інших дій)) - представник

- включити записи:

КОВАЛЕНКО АЛЛА АРЕСТІВНА (обмеження повноважень згідно Статуту) - керівник

КОВАЛЕНКО АЛЛА АРЕСТІВНА (обмеження повноважень згідно Статуту) - представник

Питання 11. : Здійснення необхідних організаційно-правових та інших заходів для внесення змін до відомостей про Товариство, яка міститься у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Прийняте рішення: Уповноважити (доручити) Директора Товариства - Коваленко Аллу Арестівну підписати нову редакцію Статуту Товариства, здійснити всі необхідні дії для

проведення процедури державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства, а також для внесення змін до відомостей про Товариство, яка міститься у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Всі питання порядку денного розглянуті, рішення прийняті та проголосовані.

URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://sloboda.biz.ua/
---	---

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Коваленко Алла Арестівна, термін повноважень у звітному періоді: 01.01.2023 р. - 31.12.2023 р.
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Рішення щодо питань, пов'язаних з поточною діяльністю товариства, Розробка проекту бюджету, бізнес - плану, програми фінансово-господарської діяльності, штатного розкладу. Затвердження правил внутрішнього трудового розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності товариства.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	Штатним розкладом не передбачено посаду заступника (-ів) керівника.
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Особа, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, відсутня.
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

В ході проведеної оцінки діяльності Товариства встановлено, що кількісний склад, структура, порядок обрання та припинення повноважень Директора Товариства відповідає вимогам чинного законодавства та Статуту Товариства. Директор здійснював управління щоденною виробничою та господарською діяльністю Товариства для досягнення мети та виконання предмета діяльності, визначеного Статутом Товариства. Він приймав управлінські рішення в межах своєї компетенції шляхом видання розпорядчих та інших документів (наказів, розпоряджень тощо). В ході оцінки діяльності Директора Товариства було встановлено, що він має достатній професійний рівень, бездоганну ділову репутацію, неупередженість при прийнятті рішень, а також ефективно виконує свої обов'язки та функції, дотримуючись прав і

інтересів учасників Товариства. Директор забезпечує прозорість управлінських процесів і дотримується внутрішніх стандартів та процедур Товариства, що позитивно впливає на його стабільність.

Директор контролює бізнес-процеси та забезпечує виконання планів, відповідає за фінансову дисципліну та бюджетування. а також підтримує відносини з клієнтами, постачальниками та партнерами. Все це забезпечує високий рівень обслуговування та задоволеності клієнтів. У звітному році значних коливань у фінансово-господарській діяльності Товариства не відбулося. За підсумками року Товариство досягло стабільних фінансових показників, зокрема, збережено темп росту в ключових напрямках діяльності. Завдяки ефективному управлінню витратами та впровадженню нових технологій, вдалося зберегти високу рентабельність бізнесу. Директор також ініціював низку стратегічних ініціатив, спрямованих на розвиток Товариства, зокрема укладання нових партнерських угод, що дозволить Товариству зміцнити позиції на ринку. Протягом звітного року активно працював над удосконаленням внутрішніх процесів для підвищення операційної ефективності. Також важливо зазначити, що Директор вживав необхідних заходів для забезпечення дотримання законодавчих вимог, ефективного управління ризиками та контролю за дотриманням корпоративних стандартів. Це дозволило мінімізувати можливі юридичні та фінансові ризики для Товариства. Діяльність виконавчого органу сприяла покращенню показників фінансово-господарської роботи, що дозволило Товариству залишатися конкурентоспроможним та ефективно адаптуватися до зовнішніх викликів.

Загалом, ефективне управління з боку Директора Товариства мало позитивний вплив на результати діяльності Товариства та створило сприятливі передумови для його подальшого сталого розвитку.

Директор Товариства ПрАТ "СЛОБОДА"

Коваленко Алла Арестівна

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Основні характеристики систем внутрішнього контролю і управління емітента полягають у контролі за 1) достовірність даних, які містяться в річній фінансовій звітності Товариства; 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; 3) своєчасність і правильність відображення в бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; 4) дотримання керівником Товариства наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; 5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; 6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; 7) використання коштів резервного та інших фондів Товариства; 8) правильність нарахування та виплати дивідендів; 9) фінансовий стан Товариства, рівень його

	платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Контроль за дотриманням вищезазначених пунктів здійснює наглядова рада товариства.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	д/н
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	д/н
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Система внутрішнього контролю Товариства базується на всіх внутрішніх правилах, положеннях та процедурах контролю, запроваджених керівництвом підприємства з метою досягнення поставленої мети, а саме: - забезпечення стабільного та ефективного функціонування підприємства; - дотримання внутрішньогосподарської політики Товариства; - раціональне використання та збереження активів Товариства; - проведення заходів запобігання шахрайству; - вчасне виявлення помилок, що виникають в процесі провадження господарської діяльності; - дотримання точності і повноти бухгалтерських записів, що сприяє своєчасній підготовці достовірної фінансової інформації. На Товаристві відсутнє окреме Положення про Систему внутрішнього контролю і управління ризиками емітента, яке б узагальнювало в собі всі заходи контролю, які здійснюються в процесі господарської діяльності та підходи управлінського персоналу до управління ризиками. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує рівень своєї ліквідності у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових зобов'язань. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство зазвичай не залучає кредитні ресурси. Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які

	знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів. Товариство, здебільшого, здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому ринку. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку. Політика управління капіталом передбачає комплекс заходів, спрямованих на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу. Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	д/н
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	д/н
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	д/н
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	д/н
Дата та номер рішення про затвердження декларації	д/н

схильності до ризиків	
-----------------------	--

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Коваленко Алла Арестівна			60	60
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЛЛЕГРІУМ"			40	40
Коваленко Оксана Олександрівна (опосередковано)			40	40

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Шаповалова Олена Миколаївна			Головний бухгалтер Шаповалова Олена Миколаївна, призначена на посаду Головного бухгалтера Товариства згідно Договору підряду від 16.06.2023 року	Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності Товариства та технології обробки облікових даних. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку повної, правдивої та неупередженої фінансової та податкової звітності, її підписання та подання у встановлені терміни користувачам. Організовує роботу бухгалтерії та контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.	Головний бухгалтер призначається та звільняється згідно з наказом директора, з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю на невизначений термін. Звільнення з посади відбувається відповідно Наказу по Товариству.

Повноваження посадових осіб емітента

Виходячи з вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та п. 12.1. Статуту Товариства (у новій редакції), посадовими особами органів Товариства є Директор, головний бухгалтер та керівники відокремлених структурних підрозділів Товариства.

Посадові особи органів Товариства обираються (або призначаються) на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства.

При обранні (або призначенні) на посаду кандидат до початку процедури обрання (або призначення), ознайомлюється з порядком роботи відповідного органу Товариства, його компетенцією, функціями та підпорядкуванням, з колом обов'язків, а також з порядком притягнення до відповідальності при виконанні відповідних посадових обов'язків.

Директор виконує функції з керівництва та управління поточною діяльністю Товариства.

До компетенції директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції вищого органу Товариства. Директор Товариства підзвітний вищому органу Товариства та організовує виконання його рішень. Директор Товариства діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом і чинним законодавством України. Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, у тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені товариства, видавати накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, а також вчиняти інші юридично значимі дії в межах повноважень (компетенції), передбачених Статутом.

Головний бухгалтер забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.

Головний бухгалтер Товариства організує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Головний бухгалтер має право діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період: Товариство дуже серйозно ставиться до контролю та мінімізації впливу виробничої діяльності на навколишнє середовище, до охорони природи та робить усе можливе, щоб мінімізувати цей вплив. Рациональне використання води. Збереження водних ресурсів - один з важливіших пріоритетів Товариства. Цьому питанню приділяється особлива увага. Так, на підприємстві щоденно проводиться аналіз споживання води та розроблені заходи щодо підвищення ефективності використання ресурсу. У деяких процесах змінена система використання води з проточної на кільцьову, що значно зменшило кількість її використання. Згідно з діючих правил, Товариство проводить аналізи якості води та стічних вод. Управління відходами. Метою Товариства є стійкий розвиток довкілля. Товариство впроваджує заходи щодо зменшення втрат харчових продуктів та відходів. На підприємстві запровадили процеси роздільного збору відходів по видам, тимчасове зберігання відходів у спеціалізованих контейнерах та на майданчиках. Товариство співпрацює зі спеціалізованими підприємствами щодо передачі відходів на утилізацію, та на продаж відходів, які використовуються як вторинні матеріали. Парникові гази Ціллю Товариства є зменшення викидів парникових газів. Ми періодично проводимо інвентаризацію осередків викиду в атмосферу та контроль обладнання викиду. Щорічно проводимо контроль повітря по території Товариства. Споживання енергії Товариством приділяється особливо велика увага щодо скороченню енергоспоживання та економії енергоресурсів. Для підвищення ефективності використання енергії розроблені заходи щодо підвищення енергоефективності та вже впроваджено систему утилізації вторинних димових газів, більш економічних систем приводу механізмів, проведена заміна освітлення на сучасне світлодіодне та інші заходи. На підприємстві щоденно проводиться аналіз споживання енергії. Постійно вдосконалюючи технологічні процеси, ми приділяємо особливу увагу забезпеченню комфортних умов праці та збереження здоров'я та безпеки наших співробітників. Ці питання є ключовими пріоритетами Товариства. Ми створили успішний колектив професіоналів задля досягнення визнання та довіри споживачів. Наш обов'язок - поважати та пропагувати права людини й працювати за найвищими етичними стандартами. На Товаристві першочергово забезпечено вирішення питань соціального розвитку колективу, стабільність у виплаті заробітної плати, виконання умов колективного договору. Наразі, до заходів, які вживаються для скорочення плінності кадрів та мотивації працівників, можна віднести підвищення кваліфікації працюючих, успішну реалізацію соціальної політики Товариства. Для Товариства є важливим, щоб кожен працівник мав можливості для професійного та особистого зростання. Тому ми запровадили заходи щодо навчання та освіти персоналу Товариства. Товариство переконане, що сталого успіху можна досягти лише завдяки зусиллям працівників, які своєю працею забезпечують успішні результати Товариства. Працівники - це найбільша цінність Товариства, отже ми надаємо першочергового значення їх
---	---

	всебічному захисту, а тому належне дотримання техніки безпеки та охорони праці є однією зі стратегій Товариства. З метою підвищення культури безпеки праці та запобігання нещасним випадкам, ми створили службу охорони праці. Товариство визнає, що забезпечення рівних прав співробітників є важливою складовою успіху, саме тому Товариство ставить собі за мету - створити та підтримувати справедливі та рівні вимоги до усіх співробітників та кандидатів на вакантну посаду. У своїй щоденній діяльності Товариство забезпечує повагу та дотримання етичних та трудових прав співробітників, намагаючись проводити кадрову політику, в якій не має місця жодній дискримінації. У Товаристві відсутня корупція та хабарництво, тому необхідності в заходах з боротьби з корупцією та хабарництвом немає.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	1) невизначеність щодо строків закінчення дії особливого режиму воєнного стану; 2) ризик втрати головного активу Товариства - людських ресурсів; 3) нестабільність попиту в кондитерській галузі виробництва.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	В умовах військового стану політика управління ризиками Товариства зазнала змін. Вона була направлена, в першу чергу, на збереження трудових, виробничих, та інших активів, збереження обігових коштів Товариства, та створення умов для їх приросту у майбутньому. Незважаючи на існуючу невизначеність, пов'язану із строками закінчення дії особливого режиму воєнного стану, Товариство планує продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Модернізація обладнання дала б можливість в майбутньому зменшити витрати на виробництво, знизити енергоспоживання та покращити якісні характеристики продукції, тим самим створивши її більш конкурентоспроможною та зменшити шкідливий вплив на довкілля. У зв'язку з відсутністю організаційних і технічних умов для господарської діяльності підприємства у повному обсязі через запровадження на території України особливого режиму воєнного стану та загострення воєнних дій у Харківському

		регіоні, виникли труднощі у складанні прогнозів на майбутнє. Враховуючи вкрай невизначену та мінливу ситуацію, будь-які прогнози можуть суттєво змінитися за короткий проміжок часу.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	1) підвищення енергоефективності виробництва і зменшення шкідливого впливу на довкілля за рахунок удосконалення технології та впровадження нового сучасного обладнання та/або модернізація наявного обладнання; 2) удосконалення якості продукції до рівня постійно зростаючих вимог до неї з метою підвищення рівня конкурентоспроможності та задоволеності споживачів; 3) поліпшення умов і організації праці, підвищення рівня професійної компетенції, безпеки праці, забезпечення комфортних умов праці та збереження здоров'я працівників. а також мотивації і задоволеності персоналу.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Товариством, рішення з питань щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не приймалися. Проте Товариство відповідально ставиться до контролю та мінімізації впливу виробничої діяльності на навколишнє середовище, до охорони природи та робить усе можливе, щоб мінімізувати цей вплив.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	відсутні
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Емітент не сформував уточнюючого переліку з повним найменуванням ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Емітент не сформував уточнюючого переліку з повним найменуванням стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі	

	акціонерами/учасниками:
	Окремого документу щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками не затверджувалось. Політика щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками, не затверджена.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	05.12.2023 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Відповідно до Статуту Товариства : Дивіденд - це частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. Виплата дивідендів за акціями має здійснюватися шляхом перерахування коштів на особистий рахунок акціонера або іншим чином за рішенням Загальних зборів акціонерів, що не суперечить діючому законодавству. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має здійснюватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів. Умови виплати дивідендів, зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів, мають бути однаковими для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються за акціями, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку. 7.5. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається вищим органом Товариства - загальними зборами. 7.6. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення загальних зборів протягом шести місяців з дня прийняття

	загальними зборами рішення про виплату дивідендів. 7.7. У разі прийняття вищим органом Товариства рішення про виплату дивідендів у строк менший, ніж передбачено пунктом 7.6 даного Статуту, дивідендів здійснюється у строк, визначений загальними зборами. 7.8. Для кожної виплати дивідендів за простими акціями вищий орган Товариства визначає дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, та порядок їх виплати. Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням загальних зборів, прийнятим згідно п. 7.6.-7.7 даного Статуту, але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення вищим органом Товариства. 7.9. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. 7.10. Товариство, в порядку встановленому загальними зборами акціонерів, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів про дату, розмір, порядок та строк їх виплати, протягом 5 робочих днів, після отримання Товариством переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, складеному у відповідності до законодавства про депозитарну систему України. 7.11 Товариство, у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснюють виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів. 7.12. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але до дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку. 7.13. Загальні збори акціонерів мають право приймати рішення про недоцільність нарахування дивідендів на прості акції за підсумками роботи Товариства за рік та про направлення прибутку на розвиток Товариства, або використання його іншими шляхами, передбаченими чинним законодавством України та цим Статутом. 7.14. Товариство не має права прийняти рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у раз, якщо: - звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством України порядку;
--	--

	- власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного та резервного капіталу; - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. 7.15. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо воно має зобов'язання про обов'язковий викуп акцій на вимогу акціонера, у випадках передбачених цим Статутом та законодавством України.
--	--

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації Товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності.	http://sloboda.biz.ua/

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Інформація викладена у оприлюдненій інформації.	21.04.2023	Власний вебсайт Товариства: http://sloboda.biz.ua/
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Інформація викладена у оприлюдненій інформації.	15.06.2023	Власний вебсайт Товариства: http://sloboda.biz.ua/

3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Інформація викладена у оприлюдненій інформації.	07.12.2023	Власний вебсайт Товариства: http://sloboda.biz.ua/
---	---	------------	---

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЛОБОДА"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ за КАТОТТГ за КОПФГ за КВЕД	КОДИ
			2024.01.01
			22677163
			UA6312027 0010096107
			230
Територія	Акціонерне товариство		68.20
Організаційно- правова форма господарювання	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна		
Вид економічної діяльності			
Середня кількість працівників, осіб: 5			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 61017, Харківська обл., м. Харків, вул. Лозівська, буд.8, (057) 757-51-03, 712-90-67, 712-87-78			

1. Баланс
на 31.12.2023 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД			1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	8,7	2,1
Первісна вартість	1001	8,7	6,7
Накопичена амортизація	1002	(0)	(4,6)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	24497,4	64638,8
первісна вартість	1011	30296	86612
знос	1012	(5798,6)	(21973,2)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	1329334,9	1439020,9
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1353841	1503661,8
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	3,2	22,9
у тому числі готова продукція	1103	0	19,8
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	2833,1	2308,9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	41,5	174,9
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3492,6	236,8
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1,5	4901,5

Витрати майбутніх періодів	1170	0	4,3
Інші оборотні активи	1190	0	0,2
Усього за розділом II	1195	6371,9	7649,5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	1360212,9	1511311,3

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	373	372,9
Додатковий капітал	1410	609	41743,1
Резервний капітал	1415	141,4	141,4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1358279,5	1468242,6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	1359402,9	1510500
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	22,1	25,9
розрахунками з бюджетом	1620	84,4	5
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	2,1
розрахунками з оплати праці	1630	9	15,1
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	694,5	763,2
Усього за розділом III	1695	810	811,3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	1360212,9	1511311,3

Примітки: Товариство звітує відповідно до вимог НП(С)БО 25 "Спрощена фінансова звітність". Примітки до фінансової звітності не передбачено.

2. Звіт про фінансові результати
за 2023 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1200,1	0
Інші операційні доходи	2120	381,6	2538,5
Інші доходи	2240	142916,4	112458,6
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	144498,1	114997,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(3194,8)	(0)
Інші витрати	2270	(374,3)	(4323,7)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(3569,1)	(4323,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	140929	110673,4
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	140929	110673,4

Примітки: Товариство звітує відповідно до вимог НП(С)БО 25 "Спрощена фінансова звітність". Примітки до фінансової звітності не передбачено.

Керівник

Коваленко Алла Арестівна

Головний бухгалтер

Шаповалова Олена Миколаївна

